

работы на лет. период. После полного
обсуждения план организации
лет. оздор. работы был принят
единогласно.

В вопросах воспитанника зав. д/с Совета
Реско А.И. Она была ознакомлена с
основными направлениями
(работами) на следующий учеб. год.

Решение:

1. Принять во внимание сообщение
Карамова И.Р. Председателем переизбран
на ПОП ред. коллективу провести
мониторинг дет. сада и при необхо-
димости скорректировать её с учетом
метод. рекомендаций.

2. Принять во внимание сообщение
Карамова И.Р. Пополнить рекоменда-
ции, данные в ходе анализа по
результатам работы.

3. Работу по воспитанию озд. задат
на 2022-2023 уч. год принять
рекомендательной.

4. Принять воспитательные мероприятия
и воспитательный и спортивный

5. Принять план работы на
летний оздоровительный период

6. Принять во внимание сообщение
Советгараева А.И.

Председатель: Зар
Секретарь: Зар

Пед. совет №1 (установочный)
"Организация работы детского
сада в 2023-2024 уч. году".

присут: 15

отсут: 0.

Повестка дня

1. Вопросы и реализация плана
лет. оздоровит. работы)
(Советгараева А.И.)

2. Новые вопросы на повестке:
-наставничество
-переход на ПОП

3. Обсуждение и утверждение ОП ВО
в соот. с планом с ПОП ВО

4. Внутренние пед. работников:
Новый период и квалиф. категории

5. Умкрасстр-ра РПТС д/сада: как
по новому образовательн. и квалиф.
треб. меня учитывать

6. Утверждение год. плана работы
ОО на 2023-2024 уч. год.

7. Утверждение локального актов
по организации воспитательных,
образовательного процесса.

8. Разное

1. Вопросы воспитанника зав. д/с
итогам и реализации плана
лет. оздор. работы. Работа велась в
соот. с основными напр. оздор. работы,
шр. дит-м, целевые программы,
молочн. воспитание, др. т.д. и т.д.

мур. дет-ть, можно сделать вывод о том, что более высокое качество жизни населения и повышение качества образования детей. План летних мероприятий работы реализован.

2. Вопросы вступления ст. воспит-ль Карашова Е.П. Ознакомлена пред. ком-тетом с заявлением на предоставление на 2023-2024 гг. по: организовать наставни. дет-ть в ООО на постоянной основе; возм. организовать с сентября отп. формы наставничества с учетом потребностей пред. коллектива; возм. спорт. мероприятия с воени. категорией для подтверждения аттестации на категорию, педагог-наставник.

О переходе на ФАП ДО можно рассмотреть ст. воспит-ль Карашова Е.П. разраб-ка на основе введен. 2 документов: ДОСОО и ФАП ДО. Пред. ком-тет дет. сада провел внутр. аудит и разработал проект ФАП ДО в соответствии с новыми требованиями; провели заседание по вопросам реализации ФАП ДО, проинформ-е родителей об изменениях в работе ООО в связи с переходом на ФАП. Впервые первого года работы по ФАП: организовав мониторинг задач-ти реализации ФАП в образоват. практике; сформир-ть тематич. вопросы по внедрению и реализации ФАП ДО для обсуждения на МО и комитет. Родителям, педагогам, известна информация о внедрении и реализации ФАП ДО.

3. Вступила Солтгарева Л.П. Формы реализации новой ОП ДО по ФАП: оформ. деятельности в ООО выделяет часов. расписание: ОР, которую проводит в процессе организации различных видов деятельности; ОР, которую проводит в ходе речев. моментов; самост. дет-ть детей; брашмодельные (детей с детьми) детей по реализации ОП ДО. Осн. направления: реализация обнов. линии ОП ДО по ФАП ДО; планирование работы с детьми и семьей. Фирма ршена с в. опасного поведения. Реализация программ воспит-ня и коммун. плана воспит. работы.

4. Солтгарева Л.П. ознакомлена с новыми требованиями: - утверждены приказом Мин. просвещения России от 24.03.2023 № 196; - вступают в силу 1.09.23 и будут дет-ть до 31 авг. 2029 г.; - есть изменения в требованиях аттестации на СЗР, квалиф. категорию; - появились новые квалиф. категории педагог. методист и педагог-наставник. Изменения в аттестации на категорию. - квалиф. категории педагогов будут беспроблемными; - категории, которые появились до 1.09.23 действ-т 5 лет; - звание можно получить через ТСУФУ; - подать заявление можно неравномерно от продолжит-ти работы в ООО, в т.ч. в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком; - ближайшее время в работ. дней со аттестацией, можно направить в аттест. комиссию документы.

Сверенко, и-е гаран-т град. в. перагова.

5. вопросам воспитания Карамова И.А.
обеспечение РПТС дет. соед.
Мин. просвещения направлено реко-
мендации по обеспечению инфор-
мации РОО и воспитательным
методам. материалов в
цели реализации от содержания.
(письмо Мин. просвещения от 13.02.23
и ТВ-413/03) целью рекомендаций Мин-
просвещения: обеспечить создание
в РОО образ. простран-ва, чтобы
гарант-ть охрану и укрепление
физ. и псих. здоровья, физ. благо-
получия воспит-в, учитывать требо-
вания к оборуд-ю и учебно-методич. мате-
риалам, гарант-ть инфор-ва
РОО РОО, обеспечить наем. беречь
здоровье воспит-в ребенка в РОО.
Также в ходе выполнения этих
раскрыты требования и задачи
к РПТС.

6. вопросам ст. воспит-ва Карамова И.А.
отмечается нед. компетенция
подготовки кадров на 2023-2024 гг.
Оно рассмотрено об вен. ресурсах,
обеспечивающих обр. деятельности,
активности нед. процесса, активности
нед. кадров, мероприятий для
детей, спорт-комплекс, открове-
ние, спортивные занятия, работа
с родителями, преимущ-ти со-
циальной, административной. из-
рабате

Председатель: [подпись]
Секретарь: [подпись]